

Stellenangebot Stellenbeschreibung



Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist. In Waltrop leben und arbeiten rund 30.000 Menschen.

Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungsmöglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmälern und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Aufgabenbereich Bildung und Kultur eine Stelle

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für die neu aufzubauende Mediathek / Dritter Ort (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine zunächst bis zum 31.12.2023 befristete Teilzeitstelle mit einer Wochenarbeitszeit von 30 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach der Entgeltgruppe 10 TVöD.

In zentraler Innenstadtlage entsteht im und am Haus der Bildung und Kultur (HBK) ab Februar 2021 ein sogenannter „Dritter Ort“, d. h. die vorhandene kommunale Einrichtung wird zu einem Haus der Bildung, Begegnung und Kultur (HBBK) weiterentwickelt. Im Zentrum steht dabei eine neu- und auszubauende Mediathek. Gemeinsam mit ganz unterschiedlichen Akteur*innen (Ehrenamtliche im bisherigen Büchereibetrieb, Kulturinitiative, etc.), städtische und andere Institutionen, Träger*innen und Anbieter*innen von Kultur- und Bildungsangeboten in der Stadtgesellschaft sollen neue Veranstaltungsformate entwickelt und umgesetzt werden.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST IM WESENTLICHEN:

- Konzeptionelle, fachlich pädagogische Planung und Steuerung des Projektes zur Errichtung einer zeitgemäßen Mediathek für eine mittelgroße Stadt am Rande des Ruhrgebiets
- Aufbau, Ausstattung und Betrieb der Mediathek mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen
- Konzeptionelle Entwicklung, Planung und Durchführung von medienpädagogischen und kulturpädagogischen Veranstaltungen mit Ehrenamtlichen und professionellen Koop-Partnern

- Durchführung von Marketingmaßnahmen und allgemeiner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zur Einführung und Etablierung des Angebotsspektrums des 3. Ortes
- Akquise, Koordination, Motivation und Förderung der Ehrenamtlichen, die sich in dem Projekt engagieren

WAS WIR UNS VON IHNEN ERWARTEN:

- abgeschlossenes fachbezogenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium mit medien-, kulturpädagogischer und/oder bibliotheks- und informationswissenschaftlicher Ausrichtung, oder einer vergleichbaren Ausbildung verbunden mit mehrjähriger beruflicher Erfahrung in v.g. Arbeitsfeldern
- Konzeptionelles Denken, Organisationsgeschick, ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Umfangreiche Erfahrungen im Umgang und der Nutzung von digitalen Medien, insbesondere sozialen Netzwerken
- Fremdsprachenkenntnisse (mind. Englisch) und interkulturelle Kompetenzen
- Kostenbewusstes, betriebswirtschaftliches Denken und Handeln, Kenntnisse im Bereich der Bewirtschaftung von Budgets
- Kreativität und Innovationsfreude
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit abends und an Wochenenden
- gute Kenntnisse in den EDV-Office-Anwendungen

WAS WIR ZU BIETEN HABEN:

- Eine Position mit hoher Verantwortung und einer vielseitigen Aufgabenstellung
- Bezahlung und Leistungen gemäß Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Zusammenarbeit in einem innovativen und interdisziplinären Team
- Betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse des Bundes und der Länder
- Gezielte und umfassende Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeitregelung / Gleitzeitregelung
- Gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung* mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **15.01.2021** an die

Stadt Waltrop
Zentrale Dienste-Personalservice-
Münsterstraße 1,45731 Waltrop
oder per Email an Ulrike.Egert@waltrop.de

Bitte beachten Sie bei Bewerbungen per Email darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Marco Patrino, Leiter des Optimierten Regiebetriebes (Tel.: 02309 962635 / E-Mail: Marco.Patrino@jugendbuero-waltrop.de)

Auskünfte zum Ausschreibungsverfahren erteilt Ihnen gerne Ulrike Egert, Personalservice (Tel.: 02309 930232 / E-Mail: Ulrike.Egert@waltrop.de).

Ausführliche Informationen über die Stadt Waltrop erfahren Sie unter www.waltrop.de.
Informationen über das Konzept „Dritte Orte“ erhalten Sie unter www.3ortwaltrop.de.

*Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Verzichten Sie bitte auf aufwändige Bewerbungsmappen. Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung ausschließlich Kopien bei! Ihre Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn Sie einen frankierten Rückumschlag beilegen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.